

Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/10.12/22 (47)
Tarikh : 15 Januari 2026

NOTIS KEPADA PELAJAR BIL. 1/2026

Semua Pelajar

Universiti Teknologi Malaysia
Johor Bahru

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

MAKLUMAN URUSAN PENGINAPAN KOLEJ KEDIAMAN SEPANJANG CUTI SEMESTER I, SESI 2025/2026

Dimaklumkan bahawa cuti Semester I 2025/2026 akan bermula pada **9 Februari 2026 (Isnin) hingga 15 Mac 2026 (Ahad)**. Berikut adalah garis panduan yang perlu dipatuhi berhubung penginapan di kolej kediaman semasa cuti semester:

1.0 Tanggungjawab Pelajar Sebelum Meninggalkan Kolej

- 1.1 Memastikan bilik kediaman dalam keadaan bersih dan teratur.
- 1.2 Menyusun semula perabot ke kedudukan asal sebelum meninggalkan bilik.
- 1.3 Memastikan semua suis yang terdapat di dalam bilik dimatikan. Denda akan dikenakan sekiranya suis dibiarkan dalam keadaan terbuka.
- 1.4 Mengunci tingkap dan pintu bilik bagi tujuan keselamatan.
- 1.5 Sebarang kerosakan atau kehilangan perabot yang disebabkan oleh kecuaiannya pelajar, atau sampah yang ditinggalkan, akan dikenakan denda atau caj pembersihan atau kedua-duanya sekali.

2.0 Pemulangan Kunci Bilik

- 2.1 Pelajar hendaklah memulangkan kunci bilik ke pejabat kolej selewat-lewatnya pada **8 Februari 2026 (Ahad)** sebelum jam 5.00 petang. Pejabat kolej akan dibuka pada tarikh berikut:

Tarikh	Masa
7 – 8 Februari 2026 (Sabtu - Ahad)	8.30 pagi – 1.00 petang 2.00 petang – 5.00 petang

- 2.2 Pemulangan kunci bermula **9 Februari 2026 (Isnin)** akan dikenakan caj sewaan bilik berdasarkan jenis bilik sehingga bilik dikosongkan sepenuhnya dan kunci dipulangkan.
- 2.3 Pelajar dikehendaki melengkapkan **Borang Perakuan Mengosongkan Bilik** serta menandatangani **Buku Pemulangan Kunci** di pejabat kolej.
- 2.4 Pelajar yang memulangkan kunci selepas jam 5.00 petang perlu memulangkan kunci melalui **"Key Drop Box"** yang disediakan oleh pihak kolej bersama borang perakuan mengosongkan bilik.
- 2.5 Pelajar yang gagal memulangkan kunci akan dikenakan denda sebanyak RM25.00 dan caj sewa harian sehingga kunci dipulangkan.

- 2.6 Kehilangan atau kerosakan kunci akan dikenakan denda antara **RM25.00 hingga RM50.00**, bergantung kepada kos penggantian.
- 2.7 Pelajar yang akan menjalani latihan industri, latihan mengajar, atau tidak akan menginap di kolej pada Semester II, Sesi 2025/2026 hendaklah memaklumkan kepada pejabat kolej selewat-lewatnya **13 Februari 2026**. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan nama didaftarkan secara automatik, dan caj penginapan atau caj perkhidmatan atau kedua-duanya sekali akan dikenakan.

3.0 Permohonan Kolej Kediaman Semester II, Sesi 2025/2026

- 3.1 Pelajar yang menginap di kolej pada Semester I tidak perlu membuat permohonan kolej kediaman bagi Semester II kerana nama pelajar akan didaftarkan secara automatik di kolej dan bilik yang sama untuk Semester II.
- 3.2 Pelajar tanpa penempatan pada Semester I atau mana-mana pelajar yang ingin menginap di kolej kediaman perlu mengemukakan permohonan melalui emel / walk-in ke kolej yang ingin dipohon atau membuat permohonan melalui *Google Form* di pautan tinyurl.com/collegeseniorsem22526. Kelulusan bergantung kepada kekosongan di kolej kediaman. Rujuk senarai kolej dalam **Lampiran 2** untuk maklumat lanjut.
- 3.3 Keputusan permohonan kolej kediaman pelajar yang dibuat melalui google form akan dimaklumkan melalui emel.

4.0 Penyewaan Bilik Sepanjang Cuti

- 4.1 Pelajar yang ingin menyewa bilik semasa cuti semester boleh membuat permohonan melalui *Google Form* yang disediakan oleh pihak kolej kediaman. Untuk sebarang pertanyaan, sila rujuk pengurusan kolej kediaman masing-masing. Caj sewaan harian akan didebitkan terus ke akaun pelajar berdasarkan jenis bilik yang disewa.

5.0 Penyimpanan Barang Semasa Cuti

- 5.1 **Tiada caj** dikenakan untuk penyimpanan barang di stor yang telah ditetapkan. Namun, pelajar digalakkan membawa pulang barang peribadi.
- 5.2 Kemudahan stor **hanya** untuk pelajar yang akan terus menetap di kolej pada Semester II. Tiada perkhidmatan penyimpanan barang disediakan kepada pelajar yang tidak menginap di kolej kediaman UTM pada semester hadapan termasuk pelajar yang akan tamat pengajian dan menjalani latihan industri.
- 5.3 Segala kerosakan atau kehilangan barangan yang disimpan di stor adalah menjadi tanggungjawab pelajar. Pihak kolej tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan untuk segala barangan yang disimpan dalam stor penyimpanan barang.
- 5.4 Semua barang mesti dilabel dengan jelas dan disusun di dalam kotak bersaiz maksimum **80cm x 60cm x 50cm**. Barang yang ditinggalkan di luar stor adalah atas risiko pelajar, dan denda **RM25.00/kotak** akan dikenakan.
- 5.5 Barang yang tidak diambil dalam tempoh satu (1) tahun akan **dilupuskan** oleh pihak kolej.

- 5.6 Kenderaan hendaklah diletakkan di kawasan parkir yang disediakan. Denda **RM25.00 sehari** akan dikenakan jika kenderaan disimpan di bilik atau dalam kawasan larangan.
- 5.7 Lokasi stor, jadual penyimpanan barang dan tarikh pembukaan stor boleh dirujuk di pejabat kolej kediaman masing-masing.

6.0 Pengambilan Kunci Semester II, Sesi 2025/2026

- 6.1 Tarikh pengambilan kunci adalah seperti berikut:

Tarikh	Masa	Catatan
14 Mac 2026 (Sabtu)	8.30 pagi – 1.00 petang 2.00 petang – 4.30 petang	Caj harian tambahan dikenakan
15 Mac 2026 (Ahad)	8.30 pagi – 1.00 petang 2.00 petang – 4.30 petang	Caj satu (1) semester dikenakan

- 6.2 Bagi pelajar yang tidak kembali ke kampus pada tarikh sebagaimana yang dinyatakan dalam Perkara 6.1 berikutan minggu sambutan Hari Raya Aidilfitri, pelajar dibenarkan mengambil kunci bilik pada **28 hingga 29 Mac 2026 (Sabtu dan Ahad)**, bermula jam 8.30 pagi hingga 4.30 petang.
- 6.3 Pelajar yang tidak akan menginap di kolej kediaman tetapi gagal membuat pemakluman pembatalan serta tidak mendaftar masuk ke kolej kediaman sehingga **3 April 2026**, akan dibatalkan penempatan kolej kediaman dan dikenakan caj yuran Kolej Kediaman bagi tempoh 14 hari bekerja pada kadar caj harian berserta caj perkhidmatan sebanyak RM50.00.
- 6.4 Stor penyimpanan barang akan dibuka bermula **14 Mac 2026**. Pelajar boleh menghubungi pejabat kolej masing-masing untuk mengetahui jadual masa pembukaan stor.

7.0 Penutupan Blok Kolej Kediaman Pelajar Bagi Kerja-Kerja Naik Taraf

- 7.1 Blok **L04 dan L05, Kolej Tun Hussein Onn** akan ditutup bermula Semester II Sesi 2025/2026 bagi memberikan laluan kepada kerja naik taraf.
- 7.2 Pelajar yang menginap di blok tersebut dikehendaki mengosongkan bilik seperti yang dinyatakan dalam Perkara 2.1. Bagi pelajar yang ingin terus menginap di kolej kediaman selain daripada Blok L04 dan L05, pelajar boleh mengemukakan permohonan penempatan sebagaimana yang dinyatakan dalam Perkara 3.2.
- 7.3 Kerja-kerja naik taraf yang sebelum ini dijadualkan untuk dilaksanakan di Blok MA1, MA4 dan MA6, Kolej Tun Dr. Ismail pada Semester II, Sesi 2025/2026 telah ditangguhkan. Sehubungan itu, pelajar yang menginap di blok-blok berkenaan dibenarkan untuk terus menginap di blok masing-masing pada Semester II, Sesi 2025/2026.

8.0 Hal-Hal Lain

- 8.1 Segala maklumat yang terkandung dalam notis ini adalah tertakluk kepada pindaan dan perubahan dari semasa ke semasa.
- 8.2 Pihak Universiti berhak mengeluarkan barang-barang milik pelajar yang tinggal di kolej kediaman tanpa kebenaran. Selain caj sewa dan denda, tindakan tatatertib

boleh diambil terhadap pelajar yang gagal untuk mengosongkan bilik mereka apabila diarahkan berbuat demikian oleh wakil Universiti.

- 8.3 Segala jenis kenderaan yang ditinggalkan hendaklah diletakkan di tempat letak kenderaan yang disediakan. Kenderaan tidak dibenarkan sama sekali disimpan di dalam blok dan bilik pelajar.
- 8.4 Pelajar yang mendiami asrama tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah UTM (Tatatertib Pelajar) 1999 dan segala peraturan yang dikeluarkan oleh pihak Universiti.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH”

Saya yang menjalankan amanah,



(YULIE NURAEEMIE BINTI ABD MAJID)

Ketua Unit Residen
Seksyen Perkhidmatan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru

- s.k - Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Pengarah Keselamatan

MAKLUMAT KOLEJ KEDIAMAN UNTUK DIHUBUNGI

Bil.	Kolej	Emel	No. Telefon
1.	Kolej Rahman Putra (KRP)	krp@utm.my	07-5337242
2.	Kolej Tun Fatimah (KTF)	ktf@utm.my	07-5337255
3.	Kolej Tun Razak (KTR)	ktr@utm.my	07-5333542
4.	Kolej Tun Hussein Onn (KTHO)	ktho@utm.my	07-5332593
5.	Kolej Tun Dr Ismail (KTDI)	ktdi@utm.my	07-5333951
6.	Kolej Tuanku Canselor (KTC)	ktc@utm.my	07-5335658
7.	Kolej Perdana (KP)	pejabatkolejperdana @utm.my	07-5333609
8.	Kolej 9&10 (K9&10)	kolej910@utm.my	07-5335008
9.	Kolej Datin Seri Endon (KDSE)	kdse@utm.my	07-5333702
10.	Kolej Dato Onn Jaafar (KDOJ)	kdoj@utm.my	07-5337708
11.	Perumahan Pelajar Berkeluarga UTM (PPBU)	ufhkolejperdana @utm.my	07-5336614

KADAR SEWA DAN KOLEJ KEDIAMAN YANG DITAWARKAN SEMESTER II SESI 2025/2026

Kolej	Jantina	Jenis Bilik	Kadar Sewa/Hari		
			Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa	Pelajar IDP UTMSPACE
Kolej Rahman Putra (KRP)	Siswa	Seorang Berbilik Air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Fatimah (KTF)	Siswi	Seorang Eksekutif	RM30.00	RM30.00	RM 30.00
		Seorang Berbilik Air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
		Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Razak (KTR)	Siswa	Seorang Berbilik Air	RM8.00	RM20.00	RM20.00
	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tuanku Canselor (KTC)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Perdana (KP)	Siswi	Seorang	RM6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej 9 & 10 (K9&10)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej Datin Seri Endon (KDSE)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej Dato Onn Jaafar (KDOJ)	Siswa dan siswi	Seorang	RM6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM4.00	RM10.00	RM8.00