



Rujukan Kami : UTM.J.17.03.04.01/10.12/22 (29)

Tarikh : 24 Januari 2023

NOTIS KEPADA PELAJAR BIL.1/2023

Semua Pelajar

Universiti Teknologi Malaysia

81310 Johor Bahru

Johor

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

URUSAN PENGINAPAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR SEMPENA CUTI SEMESTER 1 SESI 2022/2023

Dimaklumkan bahawa cuti Semester 1 Sesi 2022/2023 akan bermula pada 26 Februari 2023 (Ahad) hingga 18 Mac 2023 (Sabtu). Berikut merupakan garis panduan berkenaan urusan penginapan kolej kediaman sempena cuti.

1.0 Pengosongan Bilik, Kebersihan Bilik dan Keselamatan Hartabenda Persendirian

1.1 Semasa proses pengosongan bilik, pelajar dinasihatkan agar:

- a) Memastikan kebersihan bilik kediaman masing-masing.
- b) Menyusun dan mengemas perabot-perabot sedia ada.
- c) Memastikan semua suis yang terdapat di dalam bilik dimatikan.
- d) Mengunci tingkap dan pintu bilik masing-masing.
- e) **Caj denda** akan dikenakan bagi sebarang kerosakan/kehilangan perabot atau peralatan disebabkan kecuaiannya pelajar sendiri dan caj pembersihan akan dikenakan sekiranya pelajar gagal membersihkan bilik dan meninggalkan sampah di dalam bilik.

2.0 Pemulangan Kunci Bilik

- 2.1 Pelajar hendaklah memulangkan kunci bilik ke pejabat kolej ke selewat-lewatnya **pada 24 Februari 2023 (Jumaat) sebelum jam 5.00 petang**. Pejabat akan beroperasi pada tarikh seperti berikut:

Tarikh	Masa
24 Februari 2023 (Jumaat)	8.00 pagi – 12.00 tengahari 2.30 petang – 5.00 petang
25 Februari 2023 (Sabtu)	8.00 pagi – 1.00 tengahari 2.00 petang – 5.00 petang

- 2.2 Pelajar dikehendaki melengkapkan **Borang Perakuan Mengosongkan Bilik** serta menandatangani **Buku Pemulangan Kunci** di pejabat kolej.
- 2.3 Pelajar yang memulangkan kunci selepas jam 5.00 petang perlu memulangkan kunci melalui *“Key Drop Box”* yang disediakan oleh pihak kolej. Pelajar-pelajar yang akan menggunakan *“Key Drop Box”* perlu memastikan perkara berikut:
- Mengisi borang perakuan mengosongkan bilik.
 - Memastikan bilik telah dikunci.
 - Memasukkan kunci bersama Borang Perakuan Mengosongkan Bilik ke dalam *“Key Drop Box”*.
- 2.4 Proses pemulangan kunci ini adalah bagi memastikan pelajar tidak dikenakan caj sewaan bilik pada cuti semester.
- 2.5 Pelajar yang gagal memulangkan kunci akan didenda dan perlu **membayar sewa mengikut jenis bilik sehingga kunci dipulangkan**.
- 2.6 **Kehilangan/kerosakan kunci bilik** akan dikenakan **penalti sebanyak RM25.00 hingga RM50.00** atau bergantung kepada harga asal kunci tersebut.
- 2.7 Denda dengan jumlah mengikut tahap kerosakan perabot/peralatan akan dikenakan sekiranya terdapat perabot/peralatan yang rosak/hilang

disebabkan kecuaiannya pelajar. Ini termasuk menampal/menconteng atau sebagainya pada perabot.

- 2.8 Pelajar yang **akan menjalani latihan industri, latihan mengajar** dan sebagainya serta **tidak akan menginap di kolej kediaman pada semester 2 sesi 2022/2023** dikehendaki memberikan maklumat kepada pejabat kolej sebelum cuti semester bermula bagi **mengelakkan** nama mereka didaftarkan ke dalam sistem secara automatik dan **dikenakan caj pada semester 2 sesi 2022/2023**.

3.0 Permohonan Asrama Semester 2 sesi 2022/2023

- 3.1 Pelajar-pelajar yang menginap di kolej kediaman pada semester 1 sesi 2022/2023 secara **automatik akan didaftarkan di kolej dan bilik yang sama untuk semester 2 sesi 2022/2023**. Oleh itu, pelajar tidak perlu membuat permohonan kolej kediaman.
- 3.2 Bagi pelajar yang ingin memohon kolej kediaman bagi semester 2 sesi 2022 kerana tiada penempatan pada semester 1 sesi 2022/2023 atau baru mendaftar perlu memohon melalui email ke kolej yang pelajar berminat. Kelulusan permohonan adalah bergantung kepada kekosongan dan jenis pelajar yang memohon.
- 3.3 Maklumat kolej kediaman boleh di rujuk pada **Lampiran I**.

4.0 Penyewaan Semasa Cuti

- 4.1 Pelajar yang ingin menginap di kolej kediaman semasa cuti semester dikehendaki mengisi **Borang Permohonan Penyewaan Bilik Semasa Cuti Semester** yang boleh didapati di pejabat kolej atau boleh dimuat turun di pautan <https://www.utm.my/hospitality/pelbagai-borang/> dan diserahkan pada pengurusan kolej kediaman untuk pendaftaran.
- 4.2 Bayaran untuk penyewaan semasa cuti adalah secara "*Debit Charge*." Kadar sewaan sehari mengikut jenis bilik adalah seperti di **Lampiran II**.

5.0 Penyimpanan Barang Semasa Cuti

- 5.1 **Tiada Caj** dikenakan untuk penyimpanan barang di stor yang telah ditetapkan namun pelajar **digalakkan membawa pulang** semua barangan milik peribadi.
- 5.2 Stor penyimpanan barang hanyalah untuk pelajar yang menginap di dalam kolej kediaman UTM sahaja.
- 5.3 Pelajar dinasihatkan untuk menghubungi pejabat kolej masing-masing untuk mengetahui lokasi stor, jadual penyimpanan barang dan tarikh pembukaan stor. Perlu diingatkan bahawa prosedur dan jadual penyimpanan mungkin berbeza mengikut kolej kediaman masing-masing. Maklumat kolej untuk dihubungi boleh dirujuk di **Lampiran I**.
- 5.4 Pelajar **diwajibkan** menulis nama dan blok untuk barangan yang disimpan. Pelajar perlu menggunakan kotak dengan size maksimum 80(P) x 60(L) x 50(T) bagi memudahkan penyusunan barang. Barangan yang tidak boleh dimasukkan ke dalam kotak perlu diikat dengan sempurna dan mempunyai maklumat pemilik.
- 5.5 Pelajar tidak dibenarkan meninggalkan barangan di luar stor penyimpanan barang. Pihak kolej tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan kotak yang diletakkan di luar stor. Penalti sebanyak RM 25.00 akan dikenakan kepada pelajar yang meletakkan barangan selain dari kawasan penyimpanan barang yang ditetapkan oleh pihak kolej kediaman.
- 5.6 Pelajar diingatkan untuk membawa pulang semua buku, dokumen, peralatan penting, sijil-sijil, keputusan peperiksaan, barangan peribadi yang bernilai dan sebagainya. Segala kerosakan atau kehilangan barangan yang disimpan di stor adalah menjadi tanggungjawab pelajar.
- 5.7 Pihak kolej tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kerugian, kehilangan atau kerosakan untuk segala barangan yang disimpan dalam stor penyimpanan barang.
- 5.8 Segala jenis kenderaan yang ditinggalkan hendaklah diletakkan di tempat letak kenderaan yang disediakan. Kenderaan yang disimpan di dalam bilik pelajar atau ruang yang tidak dibenarkan akan dikenakan **denda RM 25.00 sehari**.

- 5.9 Semua barang atau peralatan milik pelajar yang disimpan di stor dan **tidak diambil atau dikeluarkan dalam tempoh 1 tahun**, pihak pengurusan kolej berhak untuk **melupuskan** barangan atau peralatan tersebut dan tiada sebarang tuntutan boleh dibuat kepada pihak pengurusan kolej.
- 5.10 Tiada perkhidmatan penyimpanan barang disediakan kepada pelajar yang tidak menginap di kolej kediaman UTM pada semester hadapan termasuk pelajar yang akan tamat pengajian dan menjalani latihan industri.

6.0 Hal-Hal Lain

- 6.1 Pihak Universiti berhak mengeluarkan barang-barang milik pelajar yang tinggal di kolej kediaman tanpa kebenaran. Selain caj sewa dan denda, tindakan tatatertib boleh diambil terhadap pelajar yang gagal untuk mengosongkan bilik mereka apabila diarahkan berbuat demikian oleh wakil Universiti.
- 6.2 Segala jenis kenderaan yang ditinggalkan hendaklah diletakkan di tempat letak kenderaan yang disediakan. Kenderaan tidak dibenarkan sama sekali disimpan di dalam blok dan bilik pelajar.
- 6.3 Pelajar yang mendiami asrama tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Kaedah-kaedah UTM (Tatatertib Pelajar) 1999 dan segala peraturan yang dikeluarkan oleh pihak Universiti.

Sekian, terima kasih.

“Berkhidmat untuk Negara”

Saya yang menjalankan amanah,



ARIFFIN BIN BASSERANY
Ketua Unit Residen
Seksyen Pengurusan Perniagaan
Bahagian Pengurusan Aset
Jabatan Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
UTM Johor Bahru

- s.k - Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Pengarah Keselamatan

MAKLUMAT KOLEJ KEDIAMAN UNTUK DIHUBUNGI

Bil.	Kolej	Emel	No. Telefon
1.	Kolej Rahman Putra (KRP)	krp@utm.my	07-5537242
2.	Kolej Tun Fatimah (KTF)	ktf@utm.my	07-5537255
3.	Kolej Tun Razak (KTR)	ktr@utm.my	07-5530542
4.	Kolej Tun Hussein Onn (KTHO)	ktho@utm.my	07-5532151
5.	Kolej Tun Dr Ismail (KTDI)	ktdi@utm.my	07-5531951
6.	Kolej Tuanku Canselor (KTC)	ktc@utm.my	07-5535658
7.	Kolej Perdana (KP)	pejabatkolejperdana@utm.my	07-5536609
8.	Kolej 9&10 (K9&10)	kolej910@utm.my	07-5535015
9.	Kolej Datin Seri Endon (KDSE)	kdse@utm.my	07-5537702
10.	Kolej Dato Onn Jaafar (KDOJ)	kdoj@utm.my	07-5537708
11.	Perumahan Pelajar Berkeluarga UTM (PPBU)	ufhkolejperdana@utm.my	07-5536614

**SENARAI KOLEJ KEDIAMAN YANG DITAWARKAN DAN KADAR SEWA KOLEJ
KEDIAMAN SEMESTER 2 SESI 2022/2023**

Kolej	Gender	Jenis Bilik	Kadar Sewa/Hari		
			Pelajar Tempatan	Pelajar Antarabangsa	Pelajar IDP UTMSPACE
Kolej Rahman Putra (KRP)	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Fatimah (KTF)	Siswi	Seorang	RM 6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Razak (KTR)	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Hussein Onn (KTHO)	Siswi	Seorang dengan bilik air	RM 8.00	RM20.00	RM20.00
	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Tun Dr Ismail (KTDI)	Siswa dan siswi	Seorang dengan bilik air	RM 8.00	RM20.00	RM20.00
	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM15.00	RM12.00
	Siswi	Berdua (Blok MA)	RM 5.00	RM12.00	RM8.00
	Siswa dan siswi	Berdua	RM 4.00		
Kolej Tuanku Canselor (KTC)	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM15.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM12.00	RM8.00
Kolej Perdana (KP)	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej 9 & 10 (K9&10)	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej Datin Seri Endon (KDSE)	Siswa dan siswi	Seorang	RM 6.00	RM12.00	RM12.00
		Berdua	RM 4.00	RM10.00	RM8.00
Kolej Dato Onn Jaafar (KDOJ)	Siswa	Seorang	RM 6.00	RM12.00	RM12.00